

10 ПРИЗНАКОВ УСПЕШНОЙ АДАПТАЦИИ СОТРУДНИКА

Эксперты «Поток Адаптация» подготовили чек-лист, который поможет отследить этапы адаптации новичка в коллектив и оперативно реагировать при возникновении рисков.

№	Признак	Индикаторы	Метод оценки	Срок проверки	Ответственный
1	Коммуникация и социальные связи	Регулярное общение с коллегами, участие в обсуждениях, знакомство с командой, наличие «близких» контактов	Встречи один на один, опрос	1 неделя / 1 месяц	HR / Наставник
2	Понимание корпоративной культуры	Соблюдение правил, участие в традициях, демонстрация ценностей компании	Обратная связь, наблюдение	1–3 месяца	HR / Руководитель
3	Работа в команде	Готовность делиться знаниями, помощь коллегам, открытость к обратной связи	Встречи один на один, опрос, наблюдение	1–6 месяцев	Руководитель
4	Эмоциональное состояние и удовлетворённость	Положительные ответы в опросах, открытость, уверенность в будущем	Встречи один на один, опрос	1 неделя / 1 месяц / 3 месяца	HR / Руководитель
5	Профессиональная эффективность	Выполнение задач в срок, качество работы, соответствие KPI	KPI, оценка руководителя	1–6 месяцев	Руководитель
6	Инициативность	Предложения по улучшению процессов, желание брать ответственность	Оценка руководителя	1–6 месяцев	Руководитель
7	Обратная связь от руководителя и команды	Отзывы о продуктивности, взаимодействии, атмосфере	Оценка руководителя, обратная связь	1–6 месяцев	Руководитель
8	Участие в корпоративных мероприятиях	Посещение тренингов, встреч, активность в корпоративной жизни вне офиса	Обратная связь, наблюдение	1–6 месяцев	HR / Руководитель / Наставник
9	Запросы на развитие и обучение	Интерес к повышению квалификации, участие в программах развития	Встречи один на один, опрос	3–6 месяцев	HR / Руководитель
10	Желание остаться в компании	Подтверждение намерений продолжать работу, долгосрочные цели	Встречи один на один, опрос	1–6 месяцев	HR / Руководитель