

ООО СЕВЕРГРУПП ТТ

Руководство пользователя  
программного обеспечения  
«TalentTech.Вовлеченность»  
(«ТалантТех.Вовлеченность»)

Москва 2020

# СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
1 ВВЕДЕНИЕ	4
1.1 Область применения	4
1.2 Краткое описание возможностей	4
1.3 Уровень подготовки пользователя	4
1.4 Перечень эксплуатационной документации	5
2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	5
2.1 Виды деятельности, функции	5
2.2 Программные и аппаратные требования к системе	5
2.2.1 Операционные системы	5
2.2.2 Минимальная системная конфигурация	6
2.2.3 Необходимые браузеры	6
3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	6
3.1 Состав дистрибутива	6
3.2 Запуск системы	7
3.3 Проверка работоспособности системы	7
4 ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ	7
4.1. Целевой процесс	7
4.1.1. Введение. Общее описание целевого бизнес-процесса использования системы онлайн-опросов	7
4.1.1.1. Схема общего бизнес-процесса проведения online-опроса, сбора и анализа данных	8
4.1.2. Клиентская часть системы онлайн-опросов	8
4.1.2.1. Функционал клиентской части системы онлайн-опросов	9
4.1.2.2. Дизайн и функционал страниц опроса	10
4.1.2.2.1. Требования к отображению различных типов вопросов	12
4.1.2.3. Схемы и бизнес-сценарии клиентской части системы онлайн-опросов	20
4.1.2.3.1. Схема бизнес-процесса прохождения нового опроса респондентом	20
4.1.2.3.2. Бизнес-сценарий прохождения нового опроса респондентом	20
4.1.2.3.3. Альтернативный сценарий. Отложенный опрос	24
4.1.3. Административная консоль	26
4.1.3.1. Функционал административной консоли	27
4.1.3.2. Функционал регистрации и авторизация пользователей	28
4.1.3.3. Функционал подготовки и запуску опроса	29
4.1.3.3.1. Конструктор опроса	29
4.1.3.3.2. Настройка вопроса	30
4.1.3.4. Функционал анализа данных и отчетности	31
4.1.3.5. Функционал оцифровки бумажных анкет	31
4.1.3.6. Схемы и бизнес-сценарии административной консоли	32

4.1.3.6.1. Схема бизнес-процесса регистрации и авторизации пользователей	32
4.1.3.6.2. Бизнес-сценарий регистрации и авторизации пользователей	32
4.1.3.6.3. Схема бизнес-процесса подготовки и запуска опроса	36
4.1.3.6.4. Бизнес-сценарий подготовки и запуска опроса	36
4.1.3.6.5. Схема бизнес-процесса анализа данных и формирования отчетности	40
4.1.3.6.6. Бизнес-сценарий анализа данных и формирования отчетности	40
<b>4.2. Алгоритм подсчета результатов опроса</b>	<b>42</b>
4.3. Права доступа	43
4.4.1. Производительность бизнес-операций	45
4.4.2. Конкурентная работа	45
4.4.3. Масштабируемость	46
4.4.4. Доступность и восстановление	46
4.4.5. Информационная безопасность	47
4.5. Модель предметной области и технические характеристики	48
4.5.1. Объем данных	48
4.5.2. Описание сущностей	48
4.5.3. Атрибуты сущностей	49
4.5.3.1. Пользователь/User	49
4.5.3.2. Компания/Company	49
4.5.3.3. Орг. структура /Corporate structure	49
4.5.3.4. Опрос/Survey	50
4.5.3.5. Тематический блок/Thematic block	51
4.5.3.6. Вопрос/Question	51
4.5.3.7. Анкета/Qform	52
4.5.4. Период хранения, архивирование и удаление данных	52
5 ПОДДЕРЖКА	52
6 ГЛОССАРИЙ	53
7 АББРЕВИАТУРЫ И СОКРАЩЕНИЯ	53

# 1 ВВЕДЕНИЕ

**Программный продукт «TalentTech.Вовлеченность»** («ТалентТех.Вовлеченность») — это программный комплекс, позволяющий автоматизировать процессы проведения анонимных опросов среди сотрудников (далее – «ПО», «Программное обеспечение»).

## 1.1 Область применения

Областью применения ПО является сфера проведения анонимных опросов среди сотрудников с целью выявления сильных и слабых сторон коллектива.

## 1.2 Краткое описание возможностей

ПО предназначено для автоматизации процессов проведения опросов среди сотрудников, таких как:

- Составление и корректировка перечня вопросов;
- сбор ответов респондентов через различные мессенджеры и почтовые клиенты;
- формирование отчетной аналитики в виде интерактивного дашборда;
- составление перечня рекомендаций по дальнейшей стратегии развития коллектива.

Таким образом, ПО позволяет проводить анонимные опросы среди сотрудников, и на основе полученных данных позволяет сформировать инфографику.

## 1.3 Уровень подготовки пользователя

Для комфортной работы в ПО конечный пользователь программного продукта обладать:

- базовыми навыками работы с ЭВМ;
- навыком работы с браузерами Google Chrome или Mozilla Firefox.
- компьютером с
  - подключением к сети Интернет;
  - установленным браузером Google Chrome или Mozilla Firefox;

- электронной почтой;
- логином и паролем от учетной записи в ПО.

## **1.4 Перечень эксплуатационной документации**

До начала работы с программный продуктом пользователь должен ознакомиться с руководством пользователя.

# **2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ**

## **2.1 Виды деятельности, функции**

ПО предназначено для автоматизации процессов проведения опросов среди сотрудников, таких как:

- Составление и корректировка перечня вопросов;
- сбор ответов респондентов через различные мессенджеры и почтовые клиенты;
- формирование отчетной аналитики в виде интерактивного дашборда;
- составление перечня рекомендаций по дальнейшей стратегии развития коллектива.

## **2.2 Программные и аппаратные требования к системе**

Пользовательское программное обеспечение является кроссплатформенным набором веб-сервисов, для корректной работы и отображения пользовательского интерфейса которых рекомендуется использовать указанные ниже операционные системы с установленными на них браузерами.

### **2.2.1 Операционные системы**

- Windows 7 x86/x64;
- Windows 8 x86/x64;
- Windows 10 x86/x64;
- OS X версии 10.10 Yosemite и новее;
- Linux;

- Android 5;
- iOS 10.

### **2.2.2 Минимальная системная конфигурация**

- процессор Pentium IV с частотой не менее 1 ГГц или новее;
- не менее 512 МБ оперативной памяти (рекомендуется 2 Гб);
- не менее 100 МБ свободного места на жёстком диске;
- видеокарта и монитор, поддерживающие режим WVGA, разрешением не менее 1280x800;
- клавиатура, мышь или совместимое указывающее устройство;
- минимальная скорость интернет-соединения 128 кБит/с (рекомендуется 3 МБит).

Мобильные устройства (смартфоны, планшеты) поддерживают запуск браузеров Google Chrome или Mozilla Firefox (допустим, но не является основным, Safari).

### **2.2.3 Необходимые браузеры**

ПО поддерживает последние версии вышеперечисленных браузеров в течение трех месяцев

- Google Chrome;
- Mozilla Firefox;
- Safari.
- Opera
- Edge

ПО поддерживает последние версии вышеперечисленных браузеров в течение трех месяцев. Для мобильных устройств также рекомендуется использовать браузеры Mozilla Firefox и Google Chrome, однако возможны и другие браузеры на базе Chromium, а также Safari.

## **3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ**

### **3.1 Состав дистрибутива**

Система не требует инсталляции, так как является облачным решением.

## **3.2 Запуск системы**

Для предоставления доступа необходимо обращаться к Администратору системы на почту [support@talenttech.ru](mailto:support@talenttech.ru) с указанием своего адреса электронной почты и наименования компании.

Для запуска системы необходимо запустить браузер, совместимый с ПО, и загрузить страницу по адресу <http://engagement.talenttech.ru/>.

После этого необходимо авторизоваться в системе посредством ввода логина и пароля от учетной записи пользователя, получить на указанный ящик ссылку для входа в систему и перейти по ней.

## **3.3 Проверка работоспособности системы**

Если при работе с Программным обеспечением не возникает сообщений об ошибках, то система работает в штатном режиме.

# **4 ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ**

## **4.1. Целевой процесс**

### **4.1.1. Введение. Общее описание целевого бизнес-процесса использования системы онлайн-опросов**

HR-Исследование предполагается проводить согласно следующему плану (см. схему в п. 4.1.1.1):

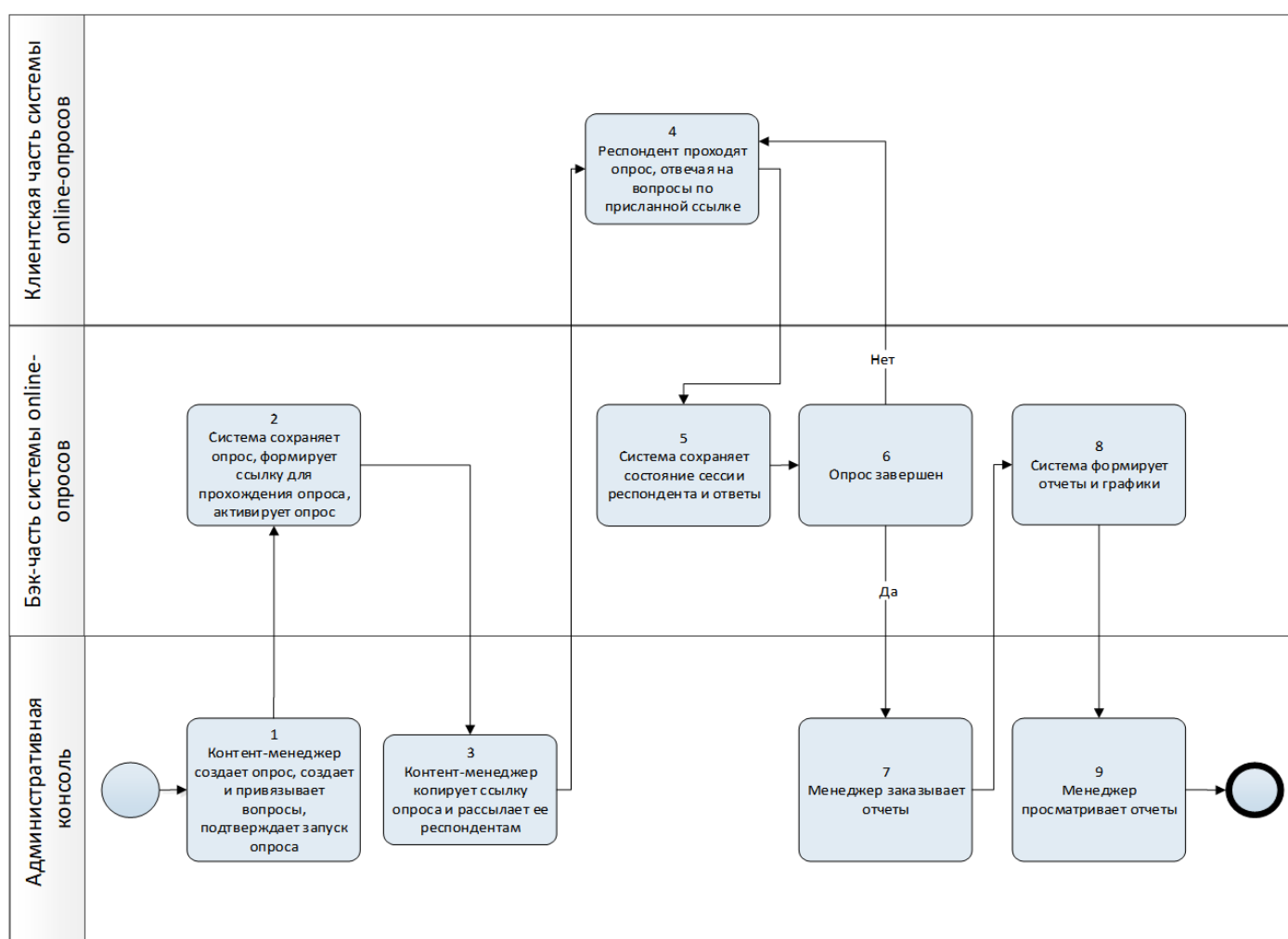
1. Подготовка и запуск опроса (создание опроса и настройка вопросов).
2. Этап сбора данных. Система предоставляет пользователям-респондентам возможность пройти онлайн-опрос в клиентской части системы онлайн-опроса (ссылка на опрос рассылается HR-сотрудниками вручную по email, либо любыми другими доступными им способами).
3. Анализ данных. Менеджер входит в административную консоль и заказывает отчеты с определенными срезами. Система проводит анализ и предоставляет отчеты с заданными параметрами. Отчеты доступны Менеджеру для просмотра в следующем виде:
  - a. На экране в административной консоли.
  - b. С возможностью выгрузки по выборке в XLS/XLSX.

- c. Доступна выгрузка полного отчета в файл формата \*.ppt., согласно шаблону заказчика.
- d. Также доступна выгрузка «сырых данных» в XLS/XLSX (выгрузка списка заполненных анкет с вопросами и ответами респондентов)

Детальное описание компонент системы онлайн-опросов и бизнес-сценарии приведены в следующих разделах:

- a. Клиентская часть системы онлайн-опросов 4.1.2;
- b. Административная консоль 4.1.3.

#### 4.1.1.1. Схема общего бизнес-процесса проведения online-опроса, сбора и анализа данных



#### 4.1.2. Клиентская часть системы онлайн-опросов

Клиентская часть системы онлайн-опросов предоставляет респондентам функционал и веб-интерфейс для прохождения опроса.



- Описание клиентской части системы онлайн-опросов приведено в п. **4.1.2.1.**
- Описание дизайна и функционала страниц клиентской части системы онлайн-опросов приведено в п. **4.1.2.2.**
- Схема бизнес-процесса прохождения опроса респондентом приведена в п. **4.1.2.3.1.**
- Бизнес-сценарий процесса прохождения опроса респондентом приведен в п. **4.1.2.3.2.**

#### 4.1.2.1. Функционал клиентской части системы онлайн-опросов

1. Клиентская часть системы онлайн-опросов доступна как часть веб-сайта системы онлайн-опросов и поддерживает следующие форматы разрешения экранов:

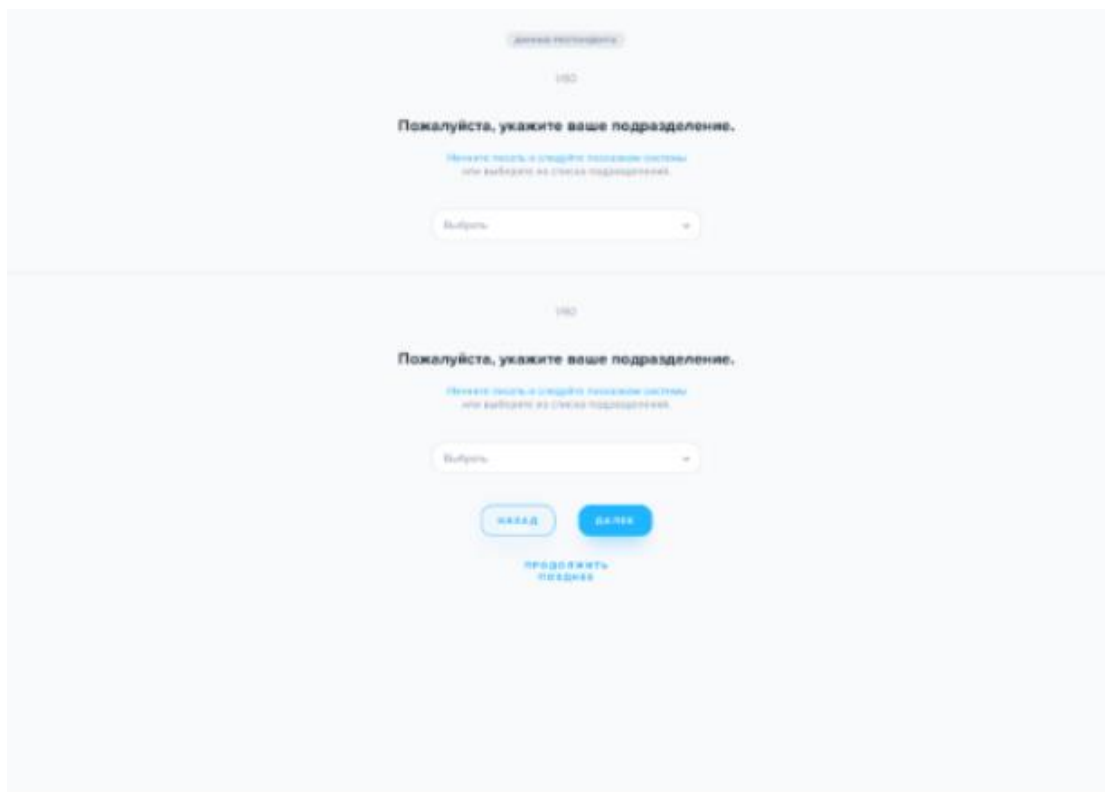
№	Название формата	Количество отображаемых на мониторе точек	Пропорции соотношениям сторон изображения
1	FHD	1920 x 1080	16:9
2	HDV 720p	1280 x 720	16:9
3	WXGA+	1440 x 900	16:10
4	Mobile	640 x 960 и выше	-

2. Функция возвращения в прерванный опрос по индивидуальному 5-значному коду опроса недоступна после нажатия респондентом кнопки «Завершить опрос» на последней странице опроса (это позволяет существенно снизить вероятность случайного входа в чужой опрос и его редактирования другим респондентом).
3. Незаполненные обязательные поля подсвечиваются красным цветом.
4. Индивидуальный код анкеты респондента является пятизначным и формируется из следующих букв латинского алфавита и цифр: {0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z}. При введении кода респондентом, регистр не учитываться системой.
5. Индивидуальный код анкеты респондента формируется единожды и доступен для многократного возвращения к прерванному опросу, до завершения прохождения опроса.

#### 4.1.2.2. Дизайн и функционал страниц опроса

Все приведенные макеты в данном разделе являются тестовыми примерами. Вид реальных страниц интерфейса системы может отличаться от приведенных в данном разделе.

1. Клиентская часть сайта опросника позволяет выводить неограниченное количество страниц с вопросами см. **Рис. 1**.



**Рис. 1** Пример отображения страницы опроса с несколькими вопросами

2. Система не дает респонденту переходить к следующей странице опроса, до получения ответа на все «обязательные» вопросы на текущей странице (см. п. 4.1.3.1).
3. Подсказка (текстовое сообщение). Система предоставляет возможность отображать подсказку для каждого вопроса на странице опроса.
  - a. При пропуске ответа на обязательный вопрос (см. п. 4.1.3.1), если Респондент нажал на кнопку «Далее», Система отображает над обязательным вопросом текст подсказки красным цветом «Обязательный вопрос». Возможность продолжить опрос до указания ответа отсутствует.
  - b. При использовании режима с множеством вопросов на одной странице (см. п. 4.1.3.1), Система возвращает Респондента к

обязательному вопросу, который остался неотвеченным, путем плавного пролистывания, центруя экран на обязательном вопросе. Возможность продолжить опрос до указания ответа отсутствует (при попытке нажать кнопку «Далее» без ввода ответа, Система возвращает Респондента к обязательному вопросу неограниченное количество раз). В том случае, если на странице несколько не отвеченных обязательных вопросов система поочередно возвращает респондента к каждому неотвеченному обязательному вопросу при нажатии кнопки «далее»

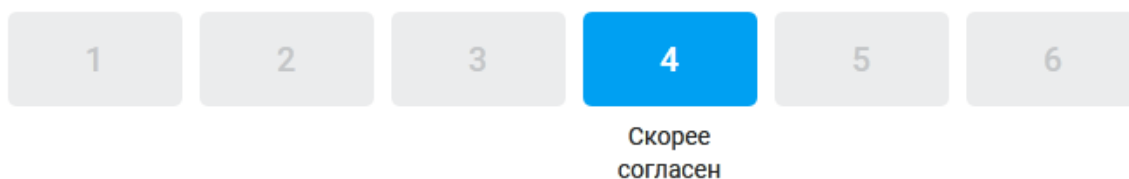
4. На каждой странице опроса отображается общее количество вопросов в опросе (13/80, 13 из 80).
5. Каждому вопросу присвоен сквозной порядковый номер, в соответствии с его положением в опроснике.
6. Комментарии. Система предоставляет возможность задавать текстовый комментарий для определенных видов вопросов (пример: «Сравнивая нашу компанию с другими местами работы, я предпочитаю «Северсталь»»). Настройка комментария доступна в административной консоли, см. п. 4.1.3.1.
7. Система сохраняет состояние опроса и позицию респондента в клиентской части сайта опросника при каждом выборе одного из вариантов ответа.
8. Система предоставляет возможность пользователю возвращаться на предыдущие экраны с помощью кнопки «Назад» в интерфейсе опроса и изменять данные им ответы на вопросы, либо нажимать на кнопку «Далее» и переходить на следующие страницы (если на текущей странице не было «обязательных вопросов»). В случае перехода пользователя назад или вперед, все ответы пользователя на страницах сохраняются.
9. Система предоставляет возможность пользователю отложить заполнение опроса на более позднее время. На каждой странице опроса расположена кнопка «продолжить позднее», при нажатии на которую, Система перемещает Пользователя-Респондента на страницу с пятизначным индивидуальным кодом опроса и сообщением «Если вы желаете продолжить прохождение опроса позже, запомните или запишите Ваш индивидуальный код <пятизначный код опроса респондента>».
10. Незаполненные обязательные поля подсвечиваются красным цветом.
11. Страницы опросника поддерживают следующие типы вопросов (подробное описание см. п. 4.1.2.2.1):
  - a. 6-ти балльная шкала Лайкерта.
  - b. Дихотомия: оценка изменений
  - c. Дихотомия: пара утверждений
  - d. Номинальная шкала:

- i. Моновариативная;
  - ii. Поливариативная.
- e. Открытый внедренный
- f. Открытый вопрос (свободные комментарии).
- g. Орг.структура (страница с функциональными элементами для ввода сти и подразделения респондента)
- h. Оценка изменений (7-значная шкала)
- i. NPS

#### 4.1.2.2.1. Требования к отображению различных типов вопросов

1. 6-ти балльная шкала Лайкерта (см. **Рис. 2**).

### В целом я удовлетворен работой в Компании



**Рис. 2 6-ти балльная шкала Лайкерта**

- a. Отображение вопроса в этом режиме включает возможность отображения комментария и подсказки (настройка в административной консоли см. п. 4.1.3.1)

*(Пример: Вопросы типа "В целом я удовлетворен работой в Компании")*

2. Номинальная шкала – Моновариативная (см. Рис. 3).

Если бы это целиком зависело от Вас, как долго Вы бы предпочли работать в компании "Свеза"?

менее 1 года

1-2 года

3-5 лет ✓

6-10 лет

до пенсии, а возможно, и дольше

Далее >

[Продолжить позднее](#)

Рис. 3 Номинальная шкала – Моновариативная

- a. Отображение вопроса в этом режиме включать возможность отображения комментария и подсказки (настройка в административной консоли см. п. 4.1.3.1).
- b. Моновариативная - возможен выбор только одного варианта ответа. Пример: Вопросы с ответами типа “Если бы это целиком зависело от Вас, как долго Вы бы предпочли работать в компании "Свеза"?”

3. Номинальная шкала – Поливариативная. (см. Рис. 4).

**Отметьте все утверждения, с которыми вы согласны**

**Мне сделают замечание, если я действую небезопасно** ✓

---

**Я остановлю работу других сотрудников, если посчитаю её опасной**  
✓

---

**Мои коллеги всегда соблюдают правила безопасности в своей работе**

**Рис. 4 Номинальная шкала – Поливариативная**

- a. Поливариативная - возможность выбрать несколько вариантов ответов (в том числе возможность выбрать все варианты).  
Пример: Вопросы с ответами типа “Отметьте все утверждения с которыми вы согласны”
- b. Отображение вопроса в этом режиме включать возможность отображения комментария и подсказки (настройка в административной консоли см. п. 4.1.3.1).

4. Открытый внедренный вопрос (см. Рис. 5).

### Отметьте процессы с которыми вы столкнулись в повседневной деятельности

Если вариант отсутствует в списке, впишите свой ответ, выбрав вариант "Другое"

Взаимодействие с клиентами

Взаимодействие со смежниками

Кроссфункциональное взаимодействие

Другое

Введите ответ

Далее >

[Продолжить позднее](#)

**Рис. 5 Открытый внедренный вопрос**

- a. Открытый внедренный вопрос - это соединение двух вопросов поливариативного/моновариативного и открытого вопроса.
- b. Для отображения поля комментариев необходимо выбрать опцию Другое.
- c. Если выбрана опция Другое, то обязательно вводить комментарий (независимо от признака обязательности вопроса).
- d. ответ на вопрос считается данным, если:
  - 1) выбрано одно или несколько полей вариантов ответа;
  - 2) выбрано поле «Другое» и введен комментарий;
  - 3) в случае поливариативного варианта отображения – соблюдаются условия пунктов 1 и 2.

Рис. 6 Открытый вопрос

Какое изменение Вы бы хотели увидеть в 2021 году?

Повышение

Далее >

[Продолжить позднее](#)

е. Открытый вопрос – вопрос с возможностью предоставления свободных ответов, например “Напишите, пожалуйста, какие негативные изменения в компании Вы заметили в 2017/2018 годах”.

5. **Орг. Структура вопрос. На странице опроса с вопросом по орг.структуре** доступен следующий функционал:

Пожалуйста, введите код подразделения

код вы можете уточнить у менеджера по персоналу или у вашего руководителя

или начните вводить название вашего подразделения

[Не нашли свое подразделение?](#)

Далее >

[Продолжить позднее](#)



- а. Пользователь имеет возможность выбрать место работы/подразделение из «дерева» организационной структуры двумя способами:
- i. С помощью отдельных селекторов.
  - ii. Через функцию свободного буквенного поиска наименований бизнес-единиц и организационных единиц - Live Search. Live search показывает выбранное подразделение вместе с вложенной структурой для однозначной идентификации. Система выделяет конечное подразделение Респондента и ниже показывает последовательный путь в древовидной орг. структуре компании.

### Дихотомия: пара утверждений

## Это сделано с нашим участием! Какие эмоции Вы испытываете, зная это?

Безразлично...Это не имеет  
никакого отношения к тому, что я  
делаю

Круто! Я рад, что вношу свой  
вклад в этот результат и горжусь  
этим.

A 7-point Likert scale is shown with seven gray square buttons, each containing a white dot. The dots decrease in size from left to right. The fifth button from the left is highlighted in blue and contains a white dot of the same size as the first button. Below the fifth button is the word "Да".

[Далее >](#)

[Продолжить позднее](#)

Подразумевает выбор варианта ответа на шкале, состоящей из 7 значений. Необходимо выбрать степень согласия с одним из утверждений либо выбрать нейтральный вариант ответа (50/50).

## Дихотомия: оценка изменений

Какие изменения произошли в эффективности данных процессов в Вашем подразделении за прошедший год



Не могу  
оценить



Стало  
существенно  
лучше

**Далее >**

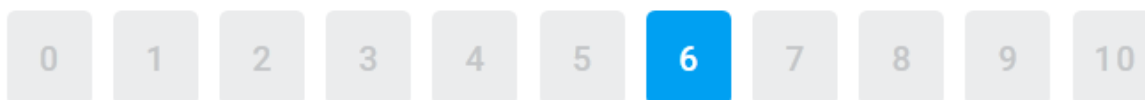
[Продолжить позднее](#)

Подразумевает выбор вариантов ответа на шкале, состоящей из 5 значений либо пропуск вопроса (опция не могу оценить). Необходимо выбрать степень согласия/несогласия с утверждением из текста вопроса.

## NPS

**Какова вероятность того, что Вы порекомендуете работу в вашем подразделении друзьям и знакомым с соответствующим образованием, профессиональным опытом?**

0 - абсолютно исключено; 10 - безусловно порекомендую



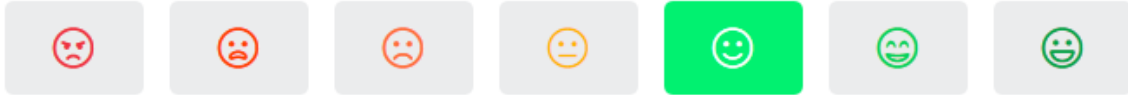
Подразумевает выбор 1 варианта ответа из значений шкалы.

Шкала представляет из себя кнопки с вариантами ответа от 0 до 10 для оценки индекса потребительской лояльности

**Оценка изменений (7-значная шкала)**

Изменились ли следующие процессы?

Привлечение знаний, опыта, лучших практик других подразделений компании и внешних партнеров



Стало  
несколько  
лучше

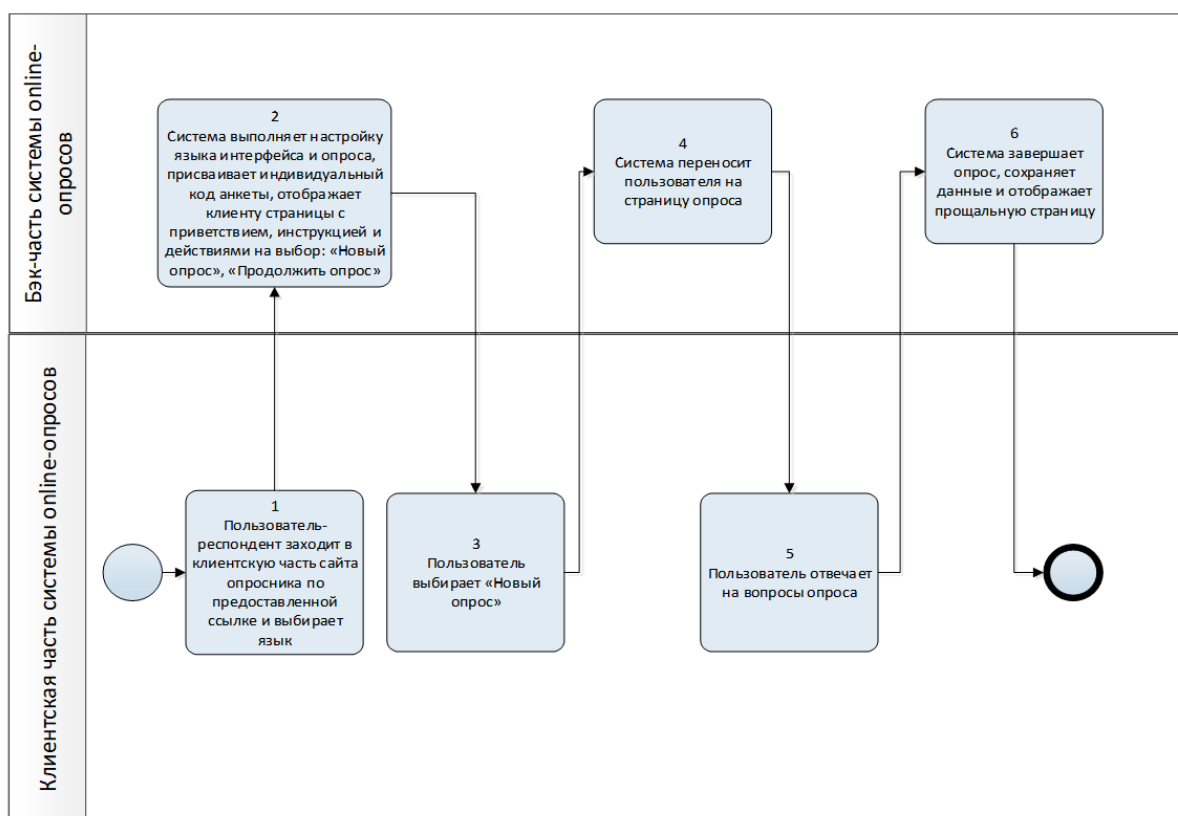
Далее >

[Продолжить позднее](#)

Это расширенная версия **Дихотомия: оценка изменений**. Подразумевает выбор варианта ответов на шкале, состоящей из 7 значений. Необходимо выбрать степень произошедших изменений, либо вариант - "Без изменений"

#### 4.1.2.3. Схемы и бизнес-сценарии клиентской части системы онлайн-опросов

##### 1.2.2.3.1. Схема бизнес-процесса прохождения нового опроса респондентом



**Рис. 7** Схема бизнес-процесса прохождения нового опроса респондентом

##### 1.2.2.3.2. Бизнес-сценарий прохождения нового опроса респондентом

№	Наименование шага процесса	Характер изменений	Вход	Выход	Исполнители
1	Пользователь-респондент заходит в клиентскую часть сайта опросника по предоставленн	новый	Отображается клиентская часть сайта опросника. Отображается первая	Клиент выбирает язык опроса	Респондент

	ой ссылке и выбирает язык		страница - выбор языка		
<b>Дополнительное описание шага процесса: -</b>					
2	Система выполняет настройку языка интерфейса и опроса, присваивает индивидуальный код анкеты, отображает клиенту страницы с приветствием, инструкцией и действиями на выбор: «Новый опрос», «Продолжить опрос»	новый	Клиент выбирает язык опроса	Система выполняет настройку языка интерфейса и опроса, присваивает индивидуальный код анкеты, отображает клиенту страницы с приветствием, инструкцией и действиями на выбор: «Заполнить анкету», «Ввести пароль и продолжить»	Система
<p><b>Дополнительное описание шага процесса:</b> на приветственной странице и странице инструкции доступны следующие элементы:</p> <p>1. Приветствие (заголовок и основной текст настраивается через административную панель см. п. 4.1..3);</p> <p>2. Варианты действий: «Новый опрос» и «Продолжить опрос» (любой текст и заголовки на страницах опроса редактируются через административную панель см. п. 4.1.3);</p>					

3	Пользователь выбирает «Новый опрос»	новый	Система выполняет настройку языка интерфейса и опроса, присваивает индивидуальный код анкеты, отображает клиенту страницы с приветствием, инструкцией и действиями на выбор: «Новый опрос», «Продолжить опрос»	Пользователь выбирает действие (нажимает на кнопку) «Новый опрос»	Респондент
<b>Дополнительное описание шага процесса: -</b>					
4	Система переносит пользователя на страницу опроса	новый	Пользователь выбирает действие (нажимает на кнопку) «Новый опрос»	Система переносит пользователя на страницу опроса	Система
<b>Дополнительное описание шага процесса: см. требования к страницам опроса в п.4.1.2.2</b>					
5	Пользователь отвечает на	новый	Система переносит	Пользователь отвечает на	Респондент

	вопросы опроса		пользователя на страницу опроса	вопросы опроса до последнего включительно (либо пропускает их, если они не являются обязательным и)	
<b>Дополнительное описание шага процесса:</b>					
6	Система завершает опрос, сохраняет данные и отображает прощальную страницу	новый	Пользователь отвечает на вопросы опроса до последнего включительно (либо пропускает их, если они не являются обязательным и)	Система благодарит пользователя за прохождение опроса, завершает опрос и сохраняет данные, а также деактивирует индивидуальный код респондента для проия опроса.	Система
<b>Дополнительное описание шага процесса:</b> после ответа Пользователя на последний вопрос опроса, Система выводит финальный экран со следующей статичной информацией:  «Спасибо за прохождение опроса, приятного Вам дня» и «Опрос завершен».					

<p>Более Пользователю недоступны никакие действия на в клиентской части на сайте опросника. Индивидуальный код анкеты респондента более нельзя использовать для возвращения в данную анкету. (Пользователь может пройти опрос еще бесконечное количество раз, если вновь воспользуется пригласительной ссылкой, но Система будет считать, что опрос проходит новый респондент и присвоит новый индивидуальный код)</p>
--

#### 1.2.2.3.3. Альтернативный сценарий. Отложенный опрос

Альтернативный сценарий доступен на шаге 3 основного сценария п. 3.2.2, если клиент ранее начал проходить опрос, но прервался и теперь желает продолжить опрос.

№	Наименование шага процесса	Характер изменений	Вход	Выход	Исполнители
1	Пользователь выбирает «Продолжить опрос»	новый	Система выполняет настройку языка интерфейса и опроса, присваивает индивидуальный код анкеты, отображает клиенту страницы с приветствием, инструкцией и действиями на выбор: «Новый опрос»,	Пользователь выбирает действие (нажимает на кнопку) «Продолжить опрос»	Респондент



			«Продолжить опрос»		
<b>Дополнительное описание шага процесса: -</b>					
2	Система отображает страницу ввода индивидуального кода	новый	Пользователь выбирает действие (нажимает на кнопку) «Продолжить опрос»	Система отображает на экране поле для ввода индивидуального кода и кнопку «ОК»	Система
<b>Дополнительное описание шага процесса:</b> Система проверяет соответствие введенного кода Респондента и выбранного языка при возобновлении опроса. Если выбранный язык не соответствует языку неоконченного опроса, то Система автоматически переключает язык опроса на тот, что был выбран при старте сохраненного опроса. Система выводит сообщение «Введенный код не соответствует выбранному языку опроса, возобновить опрос с текущими настройками невозможно. Язык опроса изменен на <язык, выбранный при старте опроса>». Название языка, выбранного при старте, определяется и подставляется системой автоматически.					
3	Пользователь вводит индивидуальный код опроса	новый	Система отображает на экране поле для ввода индивидуального кода и кнопку «ОК»	Пользователь вводит индивидуальный код и подтверждает ввод нажатием на кнопку «Далее»	Респондент

<p><b>Дополнительное описание шага процесса:</b></p> <p>При вводе неправильного кода Система отображает на экране сообщение об ошибке «Введенный код не найден».</p>					
4	Система отображает страницу опроса	новый	Пользователь вводит индивидуальный код и подтверждает ввод нажатием на кнопку «ОК»	Система отображает страницу опроса с вопросами, на которой пользователь прервал прохождение опроса ранее	Система
<p><b>Дополнительное описание шага процесса:</b> далее выполняется переход к шагу 4 основного сценария <b>4.1.2.</b></p>					

### 4.1.3. Административная консоль

Административная консоль предоставляет пользователям системы функционал регистрации и управления пользователями системы онлайн-опросов, создания и управления опросами, анализа данных и формирования отчетности.

- Общие требования к административной консоли приведены в п. **4.1.3.1.**
- Требования к функционалу регистрации и авторизация пользователей приведены в п. **4.1.3.2**
- Требования к функционалу подготовки и запуску опроса приведены в п. **4.1.3.3**
- Требования к функционалу анализа данных и отчетности приведены в п. **4.1.3.4**
- Требования к функционалу оцифровки бумажных анкет приведены в п. **4.1.3.5**

- Схема бизнес-процесса регистрации и авторизации пользователей системы приведена в п. **4.1.3.6.1.**
- Бизнес-сценарий регистрации и авторизации пользователей приведены в п. **4.1.3.6.2.**
- Схема бизнес-процесса подготовки и запуска опроса приведена в п. **4.1.3.6.3.**
- Бизнес-сценарий подготовки и запуска опроса приведен в п. **4.1.3.6.4.**
- Схема бизнес-процесса анализа данных и формирования отчетности приведена в п. **4.1.3.6.5.**
- Бизнес-сценарий процесса анализа данных и формирования отчетности приведен в п. **4.1.3.6.6.**

#### 4.1.3.1. Функционал административной консоли

1. Административная консоль доступна как часть веб-сайта системы онлайн-опросов и поддерживает следующие форматы разрешения экранов:

№	Название формата	Количество отображаемых на мониторе точек	Пропорции соотношениям сторон изображения
1	FHD	1920 x 1080	16:9
2	WXGA+	1440 x 900	16:10
3	SXGA	1280 x 1024	5:4
4	XGA	1024 x 768	4:3

2. Веб-версия административной консоли для ПК поддерживает следующие браузеры:
  - a. Internet Explorer, версия 11+
  - b. Google Chrome, версия 42+
  - c. Оптимизация административной консоли под MAC OS и браузер Safari не осуществляется в рамках текущего проекта.
  - d. FireFox
  - e. Edge
  - f. IE 11
3. Интерфейс системы поддерживает только русский язык.
4. В системе предусмотрена возможность проведения только анонимных опросов, без указания ввода персональных данных респондента.
5. Система предоставляет возможность создавать и редактировать информационные страницы:

- a. приветствие,
  - b. инструкция,
  - c. прощальная страница.
6. При регистрации нового Пользователя, Система создает профиль Пользователя. В профиле Пользователя доступны настройки имени Пользователя, email и ассоциированные компании. Редактирование настроек доступны только Пользователям с соответствующими правами доступа, см. п. 5.
7. На каждой странице административной консоли доступна функция завершения сессии (logout).

#### 4.1.3.2. Функционал регистрации и авторизация пользователей

Администратор системы входит в административную консоль и регистрирует новых пользователей, которые, затем авторизуются в системе.

- *Схема бизнес-процесса регистрации и авторизации пользователей системы приведена в п. 4.1.3.6.1.*
  - *Бизнес-сценарий регистрации и авторизации пользователей приведены в п. 4.1.3.6.2.*
1. Система позволяет регистрировать только тех новых пользователей административной консоли, email которых входит в список разрешенных доменных имен. (Пример: для зарегистрировать пользователей с почтовыми адресами [ivanov@zemlia.ru](mailto:ivanov@zemlia.ru), домен [zemlia.ru](http://zemlia.ru) зарегистрирован в системе). На дату составления данного документа разрабатывается обновление программного продукта, которое позволяет регистрировать пользователей с любыми адресами электронной почты. После релиза данного обновления настоящий п.4.1.3.2 не подлежит применению.
  2. При попытке зарегистрировать пользователя не из списка разрешенных доменных имен, Система отображает диалоговое окно с сообщением «Адрес электронной почты <[ivanov@zemlia.ru](mailto:ivanov@zemlia.ru)> не соответствует списку разрешенных доменных имен».
  3. Функционал загрузки/обновления орг.структуры компании:
    - a. Система предоставляет возможность Пользователю загружать в систему орг. структуру компании формате xls/xlsx и редактировать ее название и код подразделения. Орг. структура древовидной и неограниченной вложенности (каждый уровень расположен в файле в отдельном столбце).
    - b. При загрузке орг. структуры в окне административной консоли отображается анимированный спиннер.

- с. После завершения загрузки новой орг.структуры, перед сохранением, Система предоставляет предварительный просмотр и запрашивать подтверждение для обновления орг.структуры.
4. Система предоставляет возможность выгружать орг. структуру компании в формате xls/xlsx.

#### 4.1.3.3. Функционал подготовки и запуску опроса

Пользователь создает и запускает опрос.

- Требования к конструктору опроса приведены в п. **4.1.3.3.1.**
- Требования к функционалу создания вопросов приведены в п. **4.1.3.3.2.**
- Схема бизнес-процесса подготовки и запуска опроса приведена в п. **4.1.3.6.3.**
- Бизнес-сценарий подготовки и запуска опроса приведен в п. **4.1.3.6.4.**

##### 4.1.3.3.1. Конструктор опроса

Система предоставляет Пользователю следующие возможности:

1. Создавать неограниченное количество опросов и вопросов в них.
2. Создавать опрос для одной компании и для любого количества компаний, к которым относится текущая учетная запись Пользователя.
3. Создавать мультязычный опрос (в рамках опроса создается языковое дерево, при переключении локализации меняется интерфейс, а вопросы меняют формулировки в соответствии с введенным текстом перевода при настройке). Структура опроса одинакова на всех языках и с одинаковым смыслом вопроса.
4. Система поддерживает и отслеживает следующие состояния опроса:
  - a. Черновик - опрос в процессе составления, автосохранение опроса происходит при добавление нового вопроса/блока.
  - b. Активный - запущенный опрос.
  - c. Завершен - завершенный опрос.
5. Копировать опрос для его редактирования и/или повторного прохождения. Опрос копируется со всеми текущими настройками. Скопированный опрос получает статус «черновик». Система предоставляет возможность копировать опросы между компаниями в рамках одной учетной записи Пользователя.
6. Завершать опрос принудительно.
7. Создавать опрос с принудительным сроком окончания.
8. Настройки позиций страниц и вопросов с помощью «Drag&Drop».

9. Редактировать любой текст и заголовки на страницах опроса, а также указывать заголовки отдельных страниц. При этом в вопросе типа “Дихотомия: пара утверждений” текст вопроса при отображении опроса не отображается.
10. Система предоставляет следующие возможности настройки информационных страниц (приветствие, инструкция):
  - a. Добавление информационной страницы.
  - b. Редактирование текста информационной страницы.
11. Система автоматически применяет нумерацию к стартовавшим анкетам респондентов.
12. Неправильно заполненные поля, либо незаполненные обязательные поля подсвечиваются красным цветом.

#### 4.1.3.3.2. Настройка вопроса

Система предоставляет пользователю следующий функционал для настройки вопросов:

1. Расположение вопроса на странице с помощью «Drag&Drop».
  2. Фактор вопроса (выпадающий список) можно не выбирать, тогда система автоматически считает вопрос без привязки к фактору. Один вопрос может относиться только к одному фактору. В системе доступны на выбор факторы из документа. Факторы внесены в систему заранее и классифицированы:
    - a. Ключевой;
    - b. Базовый;
    - c. Усиливающий.
- Дополнительные условия:
- Для вопроса типа NPS необходимо выбирать только фактор NPS.
  - Фактор «вовлеченность» подсчитывается по 3 вопросам, то есть в опросе должно быть 3 вопроса типа Шкала Лайкерта с фактором «вовлеченность».
  - По небазовым факторам аналитика подсчитывается по 1 основному вопросу с соответствующим фактором.
3. Тип вопроса (Орг. Структура, номинальная шкала – шкала Ликерта), открытый вопрос, открытый внедренный вопрос и т.д.).
  4. Наименование вопроса (название по умолчанию соответствует типу выбранного вопроса, например, Поливариативный, шкала Лайкерта и т.д).
  5. Текст вопроса (с возможностью выбора локализации-языка). Для разных языков текст вопросов вводится по отдельности для каждого языка. Административная консоль в любом случае отображается только на русском языке.
  6. Подсказка к вопросу.

7. Маркер «обязательный» (нельзя переместиться на следующие страницы опроса, до указания ответа на данный вопрос).
8. Добавление комментария. В настройках присутствовать маркер наличия поля комментария к ответу (кроме вопросов с открытым ответом) - пользователь может оставить комментарий к данному им ответу (обрабатывается отдельно и не является частью общего отчета по вопросам).
9. Редактирование текста ответов и их количество (только для вопросов предустановленными ответами, например – номинальная шкала). Количество задаваемых ответов может неограниченным.
10. Редактирование наименований показателей шкал (редактирование расшифровки чисел в шкале, к примеру “Не согласен” и “Совершенно согласен”)
11. Редактирование количества единиц в любой шкале соответствует типу вопроса, например, для типа “шкала Лайкерта” MAX = 6 шт, а для NPS - 11 вариантов ответа.
12. Система предоставляет возможность отдельно задавать текст вопроса на различных языках для каждого вопроса (один и тот же вопрос иметь возможность сохранять текст вопроса одновременно на нескольких языках).
13. Вопросы можно перемещать со страницы на страницу, страницы можно перемещать в пределах опроса.

#### 4.1.3.4. Функционал анализа данных и отчетности

Пользователь входит в административную консоль для анализа данных, полученных после проведения опросов, и формирования отчетности.

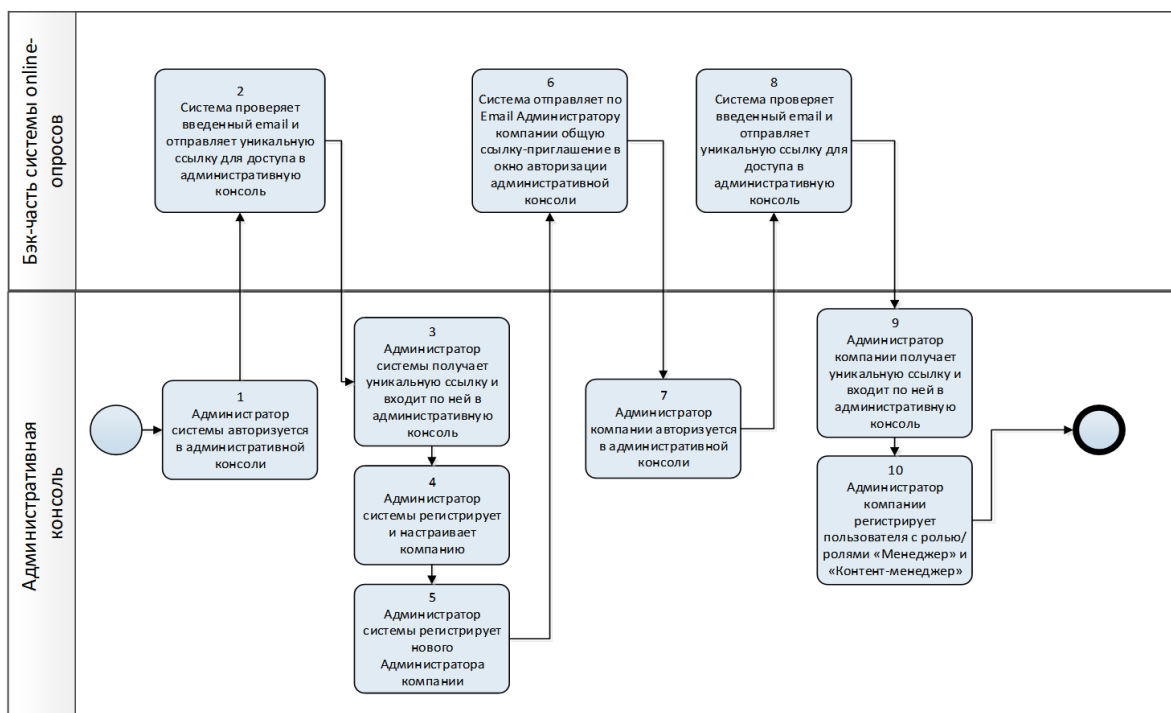
- Схема бизнес-процесса анализа данных и формирования отчетности приведена в п. 4.1.3.6.5.
- Бизнес-сценарий процесса анализа данных и формирования отчетности приведен в п. 4.1.3.6.6.

#### 4.1.3.5. Функционал оцифровки бумажных анкет

Оцифровка бумажных анкет происходит посредством ручного ввода информации из бумажных анкет в предоставленный со стороны разработки файл-шаблон (xls/xlsx). Заполненные Excel-файлы передаются в отдел разработки для загрузки в систему.

#### 4.1.3.6. Схемы и бизнес-сценарии административной консоли

##### 4.1.3.6.1. Схема бизнес-процесса регистрации и авторизации пользователей



**Рис. 18** Схема бизнес-процесса регистрации и авторизации пользователей

##### 4.1.3.6.2. Бизнес-сценарий регистрации и авторизации пользователей

№	Наименование шага процесса	Характер изменений	Вход	Выход	Исполнители
1	Администратор системы авторизуется в административной консоли	новый	Администратор системы открывает административную консоль через интернет-браузер	Администратор вводит свой email в поле для авторизации	Администратор системы
<p><b>Дополнительное описание шага процесса:</b> Первичная учетная запись для Администратора системы зарегистрирована на стадии разработки системы командой разработки.</p>					



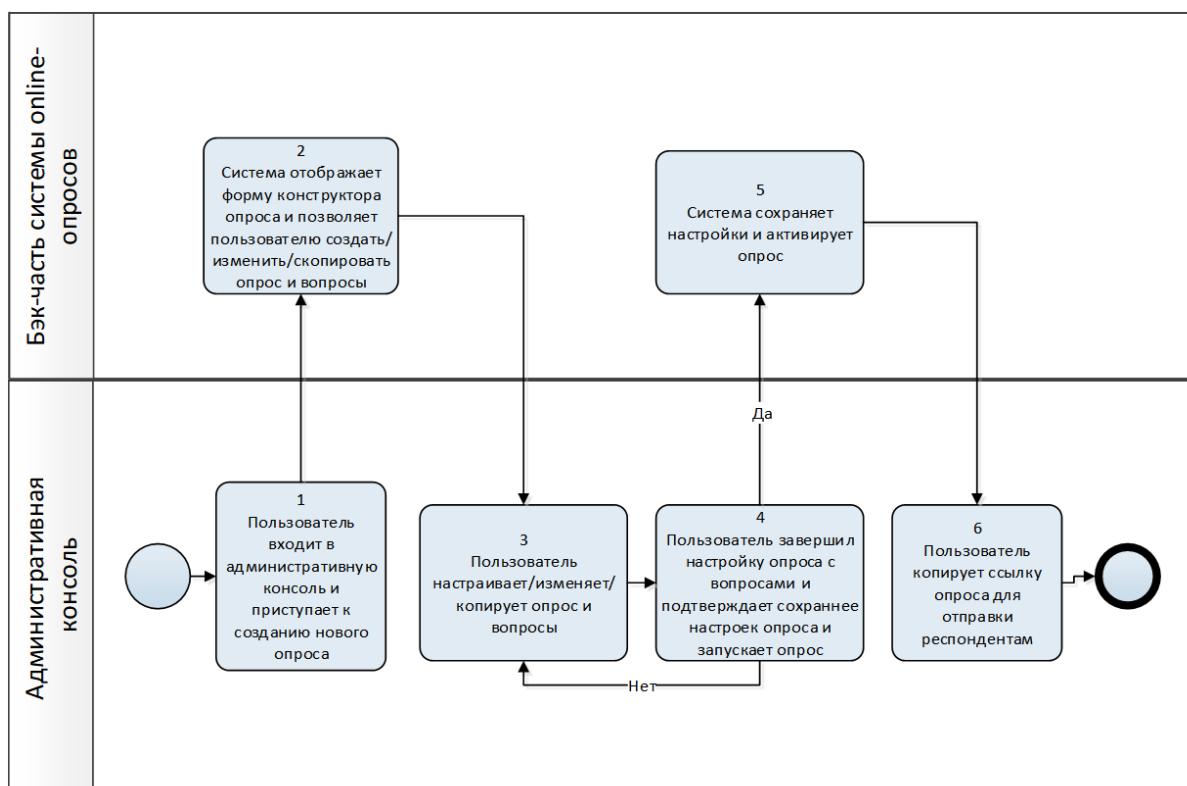
2	Система проверяет введенный email и отправляет уникальную ссылку для доступа в административную консоль	новый	Администратор вводит свой email в поле для авторизации	Система проверяет наличие введенного email в своей БД, генерирует уникальную ссылку доступа в административную консоль и отправляет ее по email администратору системы	Система
<p><b>Дополнительное описание шага процесса:</b> Ссылка на сессию действительна в течение 5 минут после генерации. Если пользователь не успел войти в административную консоль, ему потребуется повторить ввод своего email в поле для авторизации и получить новую ссылку.</p>					
3	Администратор системы получает уникальную ссылку и входит по ней в административную консоль	новый	Система проверяет наличие введенного email в своей БД, генерирует уникальную ссылку доступа в административную консоль и отправляет ее по email администратору системы	Администратор системы получает по email уникальную ссылку и входит по ней в административную консоль	Администратор системы
<p><b>Дополнительное описание шага процесса:</b></p>					
4	Администратор системы регистрирует и настраивает компанию	новый	Администратор системы получает по email уникальную ссылку и входит по ней в административную консоль	Администратор системы регистрирует и настраивает компанию	Администратор системы

	<p><b>Дополнительное описание шага процесса:</b> Администратор системы вводит следующие данные компании:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Логотип (изображение в формате jpeg/png) – необязательный параметр;</li> <li>2. Название компании – обязательный параметр</li> <li>3. Загрузка xls/xlsx-файла с орг.структурой компании – можно загрузить после создания компании, без загрузки орг.структуры невозможно корректно собирать данные по опросу.</li> </ol>				
5	Администратор системы регистрирует нового Администратора компании	новый	Администратор системы регистрирует и настраивает компанию	Администратор системы регистрирует нового администратора компании	Администратор системы
	<p><b>Дополнительное описание шага процесса:</b> Администратор системы вводит следующие регистрационные данные нового Пользователя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корпоративный email нового пользователя.</li> <li>2. Принадлежность к компаниям.</li> <li>3. Присваивает роль Администратора компании.</li> </ol> <p>Ограничение по организационной структуре (см. п. 5)</p>				
6	Система отправляет по Email Администратору компании общую ссылку-приглашение в окно авторизации административной консоли	новый	Администратор системы регистрирует нового администратора компании	Система отправляет по email Администратору компании общую ссылку-приглашение в окно авторизации административной консоли	Система
	<p><b>Дополнительное описание шага процесса:</b></p>				
7	Администратор компании авторизуется в административной консоли	новый	Система отправляет по Email Администратору компании общую ссылку-приглашение в окно авторизации	Администратор компании вводит свой email в поле для авторизации	Администратор компании

			административной консоли		
<b>Дополнительное описание шага процесса: -</b>					
8	Система проверяет введенный email и отправляет уникальную ссылку для доступа в административную консоль	новый	Администратор компании вводит свой email в поле для авторизации	Система проверяет наличие введенного email в своей БД, генерирует уникальную ссылку доступа в административную консоль и отправляет ее по email администратору компании	Система
<b>Дополнительное описание шага процесса: -</b>					
9	Администратор компании получает уникальную ссылку и входит по ней в административную консоль	новый	Система проверяет наличие введенного email в своей БД, генерирует уникальную ссылку доступа в административную консоль и отправляет ее по email администратору компании	Администратор компании получает по email уникальную ссылку и входит по ней в административную консоль	Администратор компании
<b>Дополнительное описание шага процесса: -</b>					

10	Администратор компании регистрирует пользователя с ролью/ролями «Менеджер» и/или «Контент-менеджер»	новый	Администратор компании получает по email уникальную ссылку и входит по ней в административную консоль	Администратор компании регистрирует пользователя с ролью/ролями «Менеджер» и/или «Контент-менеджер»	Администратор компании
<p><b>Дополнительное описание шага процесса:</b> Сценарий авторизации и создания идентичен для пользователей с любыми ролями. Описание ролей и прав доступа приведено в п. 5.</p>					

#### 4.1.3.6.3. Схема бизнес-процесса подготовки и запуска опроса



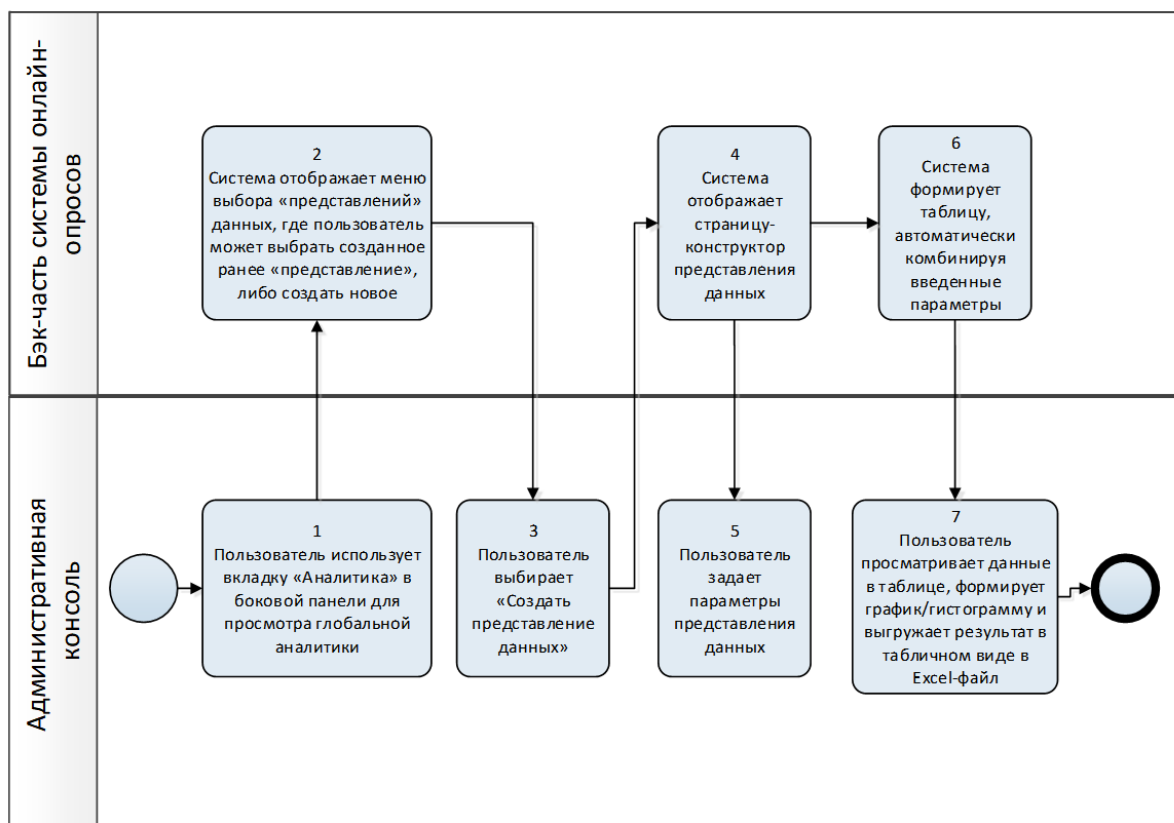
#### 4.1.3.6.4. Бизнес-сценарий подготовки и запуска опроса

№	Наименование шага процесса	Характер изменений	Вход	Выход	Исполнители
1	Пользователь входит в административную консоль и приступает к созданию нового опроса	новый	Система отображает меню административной консоли с доступным функционалом, согласно роли пользователя	Пользователь выбирает функцию «Создать новый опрос»	Контент-менеджер
<b>Дополнительное описание шага процесса:</b> шаг актуален, если опрос проводится впервые и в системе отсутствуют заведенные вопросы.					
2	Система отображает форму конструктора опроса и позволяет пользователю создать/изменить/скопировать опрос и вопросы	новый	Пользователь выбирает функцию «Создать новый опрос»	Система отображает форму конструктора опроса и позволяет пользователю создать/изменить/скопировать опрос и вопросы. Система создает уникальную ссылку опроса для отправки респондентам	Система
<b>Дополнительное описание шага процесса:</b> Требования к функционалу конструктора опроса приведены в п.4.1.3.3.1					
3	Пользователь настраивает/изменяет/копирует опрос и вопросы	новый	Система отображает форму конструктора опроса и позволяет пользователю создать/изменить	Пользователь настраивает/изменяет/копирует опрос	Контент-менеджер

			ь/скопировать опрос и вопросы. Система создает уникальную ссылку опроса для отправки респондентам		
<p><b>Дополнительное описание шага процесса:</b> Пользователь редактирует следующие параметры опроса:          Название опроса;          Даты начала и конца опроса (возможность редактировать после запуска опроса);          Помечает компанию/компании для которой создается опрос, либо если опрос изначально был создан копированием из другой компании, то эта настройка будет пропущена;          Выбор количества языков опроса (количество языков, используя которые, Респонденты смогут проходить опрос).          Вопросы, их свойства и количество на одной странице (требования к функционалу настройки вопроса приведены в п. 4.1.3.3.2);</p>					
4	Сохранение настроек происходит не для всего опроса сразу. Изменение вопросов сохраняется для каждого по отдельности. Пользователь завершил настройку каждого вопроса в отдельности и общие настройки опроса (название, даты проведения) и подтверждает сохранение настроек опроса	новый	Пользователь настраивает/изменяет/копирует опрос	Пользователь подтверждает сохранение настроек опроса и запускает его	Контент-менеджер
<p><b>Дополнительное описание шага процесса:</b></p>					

5	Система сохраняет настройки и активирует опрос	новый	Пользователь подтверждает сохранение настроек опроса и запускает его	Система сохраняет настройки и активирует опрос	Система
<p><b>Дополнительное описание шага процесса:</b></p> <p>Без запуска/активации опроса, ссылка на опрос недоступна для прохождения опроса.</p>					
6	Пользователь копирует ссылку опроса для отправки респондентам	новый	Система сохраняет настройки и активирует опрос	Пользователь копирует ссылку для отправки респондентам	Контент-менеджер
<p><b>Дополнительное описание шага процесса:</b> Пользователь осуществляет рассылку респондентам ссылки на опрос любыми доступными ему способами, вне рамок системы онлайн-опросов.</p>					

#### 4.1.3.6.5. Схема бизнес-процесса анализа данных и формирования отчетности



#### 4.1.3.6.6. Бизнес-сценарий анализа данных и формирования отчетности

№	Наименование шага процесса	Характер изменений	Вход	Выход	Исполнители
1	Пользователь использует вкладку «Аналитика» в боковой панели для просмотра глобальной аналитики	новый	-	Пользователь нажимает на кнопку «Аналитика» на боковой панели	Менеджер
<b>Дополнительное описание шага процесса:</b>					
2	Система отображает меню выбора «представлений» данных, где пользователь может выбрать	новый	Пользователь нажимает на кнопку «Аналитика» на боковой панели	Система отображает меню выбора «представлений» данных, где пользователь	Система



	созданное ранее «представление», либо создать новое			может выбрать созданное ранее «представление», либо создать новое	
<b>Дополнительное описание шага процесса:</b>					
3	Пользователь выбирает «Создать представление данных»	новый	Система отображает меню выбора «представлений» данных, где пользователь может выбрать созданное ранее «представление», либо создать новое	Пользователь выбирает «Создать представление данных»	Менеджер
<b>Дополнительное описание шага процесса:</b>					
4	Система отображает страницу конструктор представления данных	новый	Пользователь выбирает «Создать представление данных»	Система отображает страницу-конструктор представления данных	Система
<b>Дополнительное описание шага процесса:</b>					
5	Пользователь задает параметры представления данных	новый	Система отображает страницу-конструктор представления данных	Пользователь задает параметры представления данных и подтверждает свой выбор	Менеджер
<b>Дополнительное описание шага процесса:</b> Параметры для представления данных приведены в Табл. 1.					
6	Система формирует	новый	Пользователь задает	Система формирует	Система

	таблицу, автоматически комбинируя введенные параметры		параметры представлены данных и подтверждает свой выбор	таблицу, автоматически комбинируя введенные параметры	
<b>Дополнительное описание шага процесса:</b> Кнопка подтверждения не доступна, пока пользователь не задаст минимальные параметры для отображения данных.					
7	Пользователь просматривает данные в таблице, формирует график/гистограмму и выгружает результат в табличном виде в Excel-файл	новый	Система формирует таблицу, автоматически комбинируя введенные параметры	Пользователь просматривает данные в таблице, формирует график/гистограмму и выгружает результат в виде Excel-файла	Менеджер

## 4.2. Алгоритм подсчета результатов опроса

1. Учет данных по каждой анкете выполняется, если респондент успел ответить на 6 вопросов тематического блока вовлеченность. Если респондент не успел ответить на эти вопросы, то анкета не учитывается в статистике и при анализе данных.
2. На уровне вопроса - При расчете ответов (в %) в поливариантных шкалах в качестве "выборки" (делителя) берется фактическое число людей, которые ответили на вопрос.
3. На уровне вопроса - по шкале Ликерта, рассчитывается путем сворачивания шкалы в трехбалльную. В качестве основного показателя берется сумма ответов 5+6 (total positive).
4. На уровне блока «Вовлеченность»
  - a. Считается среднеарифметическая по каждой анкете в рамках фактора «Вовлеченность». Если среднеарифметическая:
    - i.  $\geq X$  – сотрудник вовлечен,
    - ii.  $< X$  – не вовлечен.
  - b. Далее высчитывается % вовлеченных сотрудников = индекс вовлеченности.
  - c. Также рассчитывается степень вовлеченности:

Невовлеченные	$\leq 4,4$
Вовлеченные	4.5 - 5.4
Высоко вовлеченные	$\geq 5.5$

### 4.3. Права доступа

1. В административной консоли предусмотрены следующие роли с правами:

Уровень прав	Роль	Права	Регистрация и редактирование и удаление пользователей
1	Администратор системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Добавление и администрирование пользователей в рамках любых компаний.</li> <li>2. Редактирование любых компаний.</li> <li>3. Просматривать, выгружать и сравнивать любые отчеты.</li> <li>4. Составлять, редактировать, запускать и принудительно завершать опросы</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Может добавлять пользователей как на уровне учетной записи, так и на уровне компании</li> <li>2. Может редактировать роли и ассоциации всех зарегистрированных пользователей.</li> <li>3. Может удалять любых зарегистрированных пользователей</li> </ol>
2	Администратор компании	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Добавление и администрирование пользователей в рамках ассоциированных компаний.</li> <li>2. Редактирование компании в рамках</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Может добавлять пользователей только на уровне ассоциированной с ним компании</li> <li>2. Может редактировать роли</li> </ol>

		ассоциированных компаний 3. Администратор компании может включать в себя роли Менеджера и Контент Менеджера. 4. <u>Не может</u> редактировать собственные роли и права.	только в рамках ассоциированной с ним компании 3. Может удалять пользователей уровнем ниже и только в рамках ассоциированной с ним компании
3	Контент менеджер	1. Создавать, редактировать, запускать и принудительно завершать опросы в рамках ассоциированных компаний 2. Может включать в себя роль Менеджера	
3	Менеджер	1. Просматривать и выгружать отчеты в рамках ассоциированных компаний 2. Просматривать и сравнивать отчеты в рамках ассоциированных компаний 3. Может включать в себя роль Контент-менеджера	Доступ к отчетам может зависеть от дополнительных ограничений по принадлежности к орг.структуре компании.
4	Анонимный пользователь - Респондент	1. Любой Пользователь системы без регистрации. 2. Может взаимодействовать с клиентской частью веб-сайта опросника. Создавать новую анкету, проходить опрос и продолжать прерванный опрос.	Данный пользователь никак не регистрируется в системе. В системе фигурирует только уникальный код анкеты, создание которого может инициировать данный тип пользователя

2. В системе предусмотрена возможность дополнительного разграничения прав доступа к отчетности по принадлежности к организационной структуре компании.
3. Возможность создавать Администраторов системы через административную консоль отсутствует.

4. Редактирование собственных ролей и прав доступно только Администратору системы.
5. Система ограничивает доступ к отчетности и аналитике по орг. структуре. Пользователи имеют возможность смотреть только на уровень ниже, предоставленного, а параметры выше для сравнения жестко ограничены (только своего родителя и свою компанию). Ограничение работает только на пользователей с ролью Менеджер, Администратор системы имеет полный доступ к аналитике.

## 4.4 Нефункциональные требования

### 4.4.1. Производительность бизнес-операций

<i>Наименование бизнес-операции</i>	<i>Номера ВИ или шагов БП</i>	<i>Количество операций в день</i>	<i>Количество операций в ЧПН</i>	<i>Длительность операции</i>	<i>Отклик</i>
<i>Пользовательские операции</i>					
Запуск опроса в клиентском приложении респондента	-	10000	20000	3сек	1сек
Обработка ответа респондента и вывод следующего вопроса	-	10000	20000	3 сек	1сек
Предоставление любого запрашиваемого отчета в панели администратора	-	50	100	30 сек	1сек

### 4.4.2. Конкурентная работа

1. Решение обеспечивает одновременную работу до 5000 клиентов в течение дня

2. Решение обеспечивает одновременную работу до 10 администраторов. До 10 одновременно формирующихся отчетов без существенной потери производительности.

#### 4.4.3. Масштабируемость

Условия масштабирования соответствовать следующим требованиям:

1. Максимальная производительность проектного решения, демонстрируемая на фиксированном аппаратном обеспечении, увеличивается не менее чем на 90% при 2х кратном увеличении мощности вычислительных мощностей и производительности систем хранения данных.
2. Проектное решение обладает возможностью эффективно использовать предоставляемые аппаратные ресурсы без ухудшения характеристик производительности вплоть до 90% загрузки используемых вычислительных мощностей и систем хранения данных.

#### 4.4.4. Доступность и восстановление

(указано Московское время)

№	Параметр	Значение параметра
1	Время поддержки сотрудниками «Севергрупп ТТ» интервал времени, в течение которого пользовательская ИТ услуга сопровождается администратором	Не установлено
2	Время доступности решения интервал времени, в течение которого пользователям предоставляется услуга. Интервал доступности ограничивается временем технологических перерывов и регламентных работ	10:00-19:00 Пн-пт
3	Максимальное время восстановления решения при сбое, RTO максимально допустимый промежуток времени неработоспособности решения - от момента выхода из строя до состояния полной доступности	2 часа

4	<p>Допустимое количество нарушений времени восстановления в год/максимальное время восстановления в этом случае информация о максимальном времени восстановления работоспособности ИТ-услуги при любых обстоятельствах.</p> <p>Например, значение "2/8" означает, что на основании статистических данных возможно 2 сбоя, при которых будет превышено время восстановления, указанное в п.4, при этом, время восстановления при любых обстоятельствах не превысит 8 часов</p>	4/6 часа
5	<p>Максимальный интервал времени, за который могут потеряны данные в случае сбоя, RPO (recovery point objective)</p>	не более 2 часов

#### 4.4.5. Информационная безопасность

Сетевая инфраструктура системы соответствует Рис. 19.

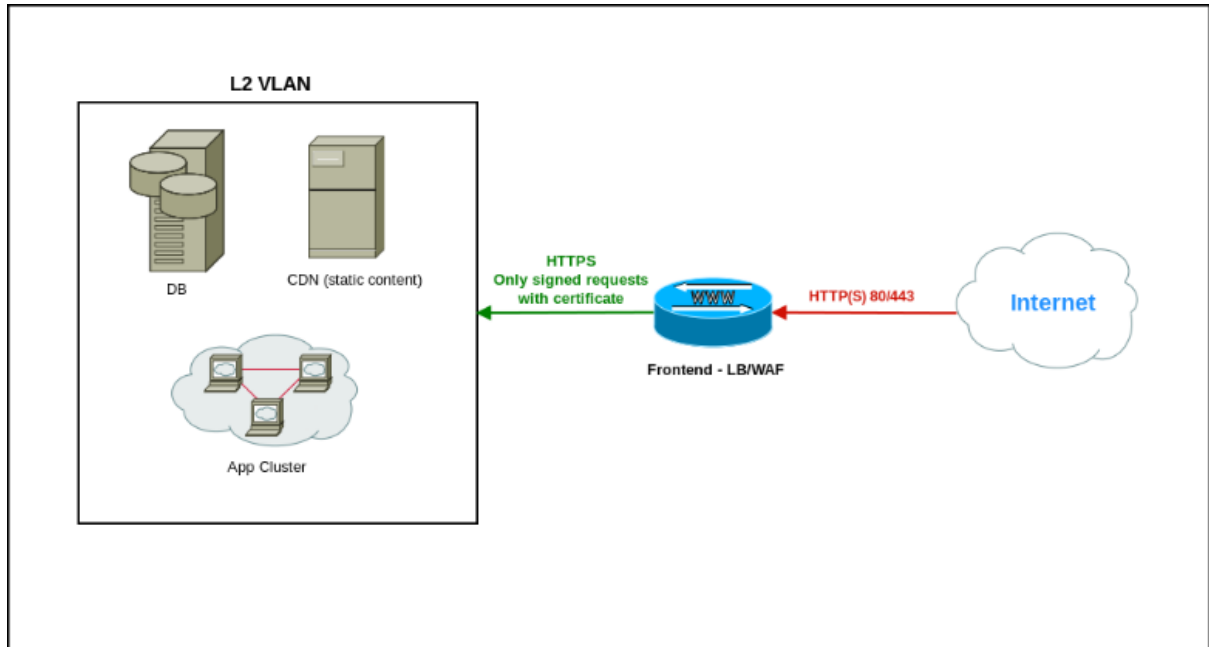


Рис. 19 Схема сетевой инфраструктуры

## 4.5. Модель предметной области и технические характеристики

### 4.5.1. Объем данных

Решение обеспечивает соблюдение требований производительности при работе с данными, количество которых соответствует следующим значениям в течение 3х лет с учетом предусмотренного комплекса мер архивации и хранения исторической информации.

В таблице ниже приведено прогнозируемое количество накопленных или обработанных данных:

Сущность	Объем данных		
	Год 1	Год 2	Год 3
Анкеты	50 000	100 000	150 000
Вопросы	500	2000	10000
Опросы	10	100	1000

### 4.5.2. Описание сущностей

№	Название сущности RUS	Название сущности ENG	Описание сущности
1	Пользователь	User	Пользователь административной консоли системы опросов
2	Компания	Company	Компания, организация, в которой проводится опрос
3	Орг. структура	Corporate structure	Организационная структура компании, в которой проводится опрос. Позволяет настраивать аналитическую отчетность и разграничивать права доступа к ней
4	Опрос	Survey	Логическая структура для объединения и отправки вопросов респондентам
6	Вопрос	Question	Ключевая сущность опроса, позволяющая собирать с респондентов данные для



			формирования аналитической отчетности
7	Анкета	Qform	Questionnaire Form. Анкета опросника, которую начал/закончил заполнять респондент

### 4.5.3. Атрибуты сущностей

#### 4.5.3.1. Пользователь/User

Атрибут	Тип данных	Описание / Дополнительная информация/правило заполнения
ID	-	
Name	String	Имя пользователя
Email	String	Email пользователя
Roles	-	Доступные роли для текущего пользователя
Avatar	-	Загружаемое изображение для профиля пользователя

#### 4.5.3.2. Компания/Company

Атрибут	Тип данных	Описание / Дополнительная информация/правило заполнения
ID	-	
Name	String	Название компании
Logo	-	Загружаемое изображение логотипа компании
Stats	-	Данные статистики по компании: Количество опросов, пользователей, количество единиц орг.структуры.

#### 4.5.3.3. Орг. структура /Corporate structure

Атрибут	Тип данных	Описание / Дополнительная информация/правило заполнения

ID	-	
Name	String	Название компании
workers	-	Атрибуты орг.структуры в процессе обсуждения.
parent_id	-	Данные по уровням загруженной орг.структуры, анализируются и заполняются системой автоматически на основе загруженного файла орг.структуры
level	-	Данные по уровням загруженной орг.структуры, анализируются и заполняются системой автоматически на основе загруженного файла орг.структуры
children	-	Данные по уровням загруженной орг.структуры, анализируются и заполняются системой автоматически на основе загруженного файла орг.структуры

#### 4.5.3.4. Опрос/Survey

Атрибут	Тип данных	Описание / Дополнительная информация/правило заполнения
ID	-	Генерируемый ID, создается при создании опроса в административной консоли
Name	String	Название опроса
Hidden	boolean	Доступность/не доступность ссылки на опрос для респондентов
Created_at	-	Дата создания опроса
Start_at	-	Дата запуска опроса
Finish_at	-	Дата завершения опроса
Welcome	String	Приветственный текст
Instruction	String	Текс краткой инструкции
Finish	String	Текс сообщения после ответа на последний вопрос
Questions	-	Перечисление всех входящих в опрос вопросов (id-вопросов)

Languages	-	Доступные языки опроса
Status	-	Текущий статус опроса
Company_ids	-	Id компаний, на которые распространяется данный опрос
Stats	-	"questions, pages, respondents, companies sessions
Logo	-	Загружаемый логотип опроса

#### 4.5.3.5. Тематический блок/Thematic block

Атрибут	Тип данных	Описание / Дополнительная информация/правило заполнения
ID	-	-
Name	String	Название тематического блока

#### 4.5.3.6. Вопрос/Question

Атрибут	Тип данных	Описание / Дополнительная информация/правило заполнения
ID	-	Генерируемый ID, создается при создании вопроса
type	-	Тип вопроса
title	String	Заголовок вопроса
hint	String	Текст подсказки
required	boolean	Обязательный или не обязательный вопрос
ord	-	Порядковый номер в опросе
comments	-	Доступны или не доступны комментарии
block_id	-	Id тематического блока, к которому относится данный вопрос
render_type	-	Выбранный вариант отображения вариантов ответа
question_class	-	Класс вопроса
locale	-	Локализация
answer_choices	-	Выбранные, указанные ответы.

#### 4.5.3.7. Анкета/Qform

Атрибут	Тип данных	Описание / Дополнительная информация/правило заполнения
ID	-	Id сессии
Key	-	Пятизначный индивидуальный код анкеты/респондента
Data	-	Id, type, text, данные по вопросам
Locale	-	Выбранная локализация. Сохраняется для восстановления отложенной сессии опроса

#### 4.5.4. Период хранения, архивирование и удаление данных

№	Описание данных	Период хранения	Интервал времени, по истечении которого данные могут перемещены в архив	Дополнительные требования к хранению и архивации
1.	Ответы на вопросы опроса	5 лет	1 год	нет

## 5 ПОДДЕРЖКА

5.1. Обратиться в поддержку можно по электронной почте: support@talenttech.ru.

5.2. Режим работы поддержки: по будним дням с 10 до 19 по Московскому времени.

5.3. Фактический почтовый адрес, по которому осуществляется процесс сопровождения: 127018, г. Москва, ул. Сущёвский вал, 18, этаж 15.

## 6 ГЛОССАРИЙ

Термин	Определение
Бизнес-операция	Законченное действие (или группа действий) выполняемых в рамках процесса или этапа процесса Заказчика.
Фактор	Сущность, объединяющая связанные вопросы для подсчета статистических данных опроса.

## 7 АББРЕВИАТУРЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Аббревиатура	Расшифровка
БС	Бизнес-сценарий (Use Case)
БТ	Бизнес-требования
БП	Бизнес-процесс
ДБТ	Детальные бизнес-требования
ПО	Программное обеспечение
ЧПН	Часы пиковой нагрузки